**Техническое задание к Договору – Счету:**

г. Севастополь

Organization, в лице Place Name действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Астрал Севастополь», в лице генерального директора Снежаны Вячеславовны Мягкой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящее Техническое задание (далее – «Техническое задание») и пришли к соглашению определить следующие условия оказания Услуг по Договору:

1. Наименование оказываемых услуг:

Аудит пакета документов о внутреннем контроле.

1. Сфера деятельности компании Заказчика:
2. Количество сотрудников Заказчика:
3. Технические требования к оказанию Услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| [Анализ](https://www.1csoft.ru/catalog/7628/4039298/) структуры предприятия Заказчика в части ПДВК |   |
| Анализ бухгалтерской отчетности Заказчика |  |
| Анализ достоверности и надежности представляемой Заказчику информации |   |
| [Анализ](https://www.1csoft.ru/catalog/7628/4039282/) локальных актов Заказчика ПДВК |   |
| [Анализ](https://www.1csoft.ru/catalog/7627/9534576/) системы проверки контрагентов Заказчика |  |
| [Анализ](https://www.1csoft.ru/catalog/7628/14761115/) разграничения прав доступа в соответствии с ПДВК Заказчика |   |
| **Документы, предоставляемые Заказчиком:** |
| Учетная политика предприятия Заказчика |  |
| Баланс предприятия |  |
| Полный пакет кадровых документов, в том числе должностные инструкции |  |
| Регламент внутреннего контроля (управления рисками, проведения проверок) по COSO IC IF и  ISO31000 |  |
| Программно-аппаратные комплексы, используемые на предприятии Заказчика |  |
| Перечень и функционал должностных лиц, принимающих решения. |  |

1. Цель оказания Услуг:
* Проверка надежности и полноты информации влияющий на выбор управленческих решений Заказчика
* Экономичное использование ресурсов Заказчика
* Сохранность активов Заказчика
* Достижение целей предприятия Заказчика
1. Сроки оказания Услуг: 10 рабочих дней.
2. Вид оказываемых услуг: Формирование аналитической справки на основе документов предоставленных Заказчиком
3. Условия оказания услуг: выезд к Заказчику , дистанционно .
4. Порядок сдачи и приемки результатов: Акт оказания услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  «СОГЛАСОВАНО»**ЗАКАЗЧИК**PlaceOrganization\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. | «СОГЛАСОВАНО»**ИСПОЛНИТЕЛЬ**Генеральный директор ООО «Астрал Севастополь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |